

Принято
педагогическим советом
Протокол № 5
от «21» июня 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ №16
О.И. Черниенко
Приказ № 123
«21» июня 2019 г.

ПРИНЯТО
С учетом мнения учащихся
Протокол Совета учащихся № 4
от 21 июня 2019 года

ПРАВИЛА

приема обучающихся для обучения
по дополнительным общеобразовательным программам в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основную общеобразовательную школу № 16 Аланского
сельского поселения Верхнебуреинского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения.

Прием граждан в МБОУ ООШ № 16 (далее-Учреждение) осуществляется на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Учреждения, Положения о приеме в Учреждение.

2. Порядок приема граждан в Учреждение.

- 2.1. Учреждение объявляет прием граждан для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности. Набор в группы производится с 25 августа.
- 2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- 2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими, их родителями (законными представителями) дополнительных общеобразовательных программ, в возрасте, преимущественно, от 5 до 16 лет.
- 2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и нормативов.
- 2.5. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).
- 2.6. Учреждение вправе производить отбор обучающихся на следующие направления: спортивное, художественно-эстетическое.
- 2.7. В приеме Учреждение отказывает в случае медицинских противопоказаний, не соответствия возраста обучающегося программе.
- 2.8. Зачисление учащихся в Учреждение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.
- 2.9. Для приема граждан в Учреждение необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка, достигшего 14-летнего возраста, принимаемого в Учреждение, для спортивных объединений медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.10. Помимо документов, установленных пунктом 2.9 в заявлении о зачислении Заявитель

предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.11. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.12. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.13. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

2.14. При зачислении ребенка на обучение на платной основе, при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.15. Списочный состав групп, объединений фиксируется в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования. Реестр сертификатов дополнительного образования ведется в АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования».

2.16. При приеме учащихся Учреждение обязано ознакомить принимаемого и его родителей (законных представителей) с Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми Учреждением дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении. С локально-нормативными актами можно ознакомиться на официальном сайте МБОУ ООШ №16 <https://mou-alanap.ippk.ru/index.php/dopolnitelnoe-obrazovanie>